

DE TONEELMAKERIJ ZOEKT EEN ORGANISATIE TALENT VOOR DE AFDELING EDUCATIE

De Toneelmakerij is het Amsterdamse theatergezelschap voor kinderen en jongeren. We vertellen verhalen die ertoe doen, we houden van taal en werken met verschillende kunstvormen. We spelen in theaters door het hele land en ver daarbuiten en we zoeken ons publiek op in hun eigen klaslokaal waar de beleving intens en het contact maximaal is. We maken voorstellingen op locatie, werken in alle wijken van Amsterdam en spelen op festivals. De afdeling educatie ontwikkelt actieve programma's waarin kinderen en jongeren zelf maken en experimenteren met verschillende kunstvormen.

De Toneelmakerij zoekt per 22 augustus 2022 een

MEDEWERKER PLANNING EN PRODUCTIE BIJ DE AFDELING EDUCATIE

32 uur per week (0,8fte)

In deze functie ben je verantwoordelijk voor de organisatorische voorbereiding en de praktische ondersteuning van onze educatieve projecten. Je distribueert workshops en lesmateriaal, houdt de budgetten bij, houdt het educatieve deel van de website up-to-date en beheert de social media agenda van de afdeling. Je bent verantwoordelijk voor de planning en werft en onderhoudt onze contacten met het onderwijs. Het educatieteam bestaat naast de medewerker planning en productie, uit een hoofd educatie en een educatiemaker. Hiernaast werken wij met een team van vijftien freelance theaterdocenten.

Wat ga je doen?

ACQUISITIE

Je bent verantwoordelijk voor optimale afname door scholen PO en VO.:

Onder leiding van het hoofd educatie ontwikkel je het acquisitiebeleid van de educatieve projecten en klassenvoorstellingen.

Je onderhoudt het loyaliteitsprogramma met onze Toneelmakerijscholen.

Je werft scholen voor Amsterdamse schoolvoorstellingen, klassenvoorstellingen, try-outs en educatieve projecten.

MARKETING & COMMUNICATIE

Je bent verantwoordelijk voor optimale communicatie met het onderwijs en belanghebbende.

Bijhouden van het educatiedeel van de website Toneelmakerij en externe websites.

Voorstellings- en educatieaanbod verzorgen in educatiebrochures (eigen brochure en 'met de klas naar de Amsterdamse theaters') en deze verspreiden onder scholen in Nederland en België.

Bijhouden van de Nieuwsbrief en Social Media agenda van de afdeling.

Evaluaties en feedback met het onderwijs organiseren.

PRODUCTIE

Je bent verantwoordelijk voor het uitvoeren van productiewerkzaamheden ten behoeve van lesmateriaal en workshops.

Het produceren en distribueren van educatiemateriaal aan scholen die in schoolverband naar voorstellingen gaan.

Organiseren van educatie gerelateerde workshops, projecten en evenementen (inspiratie dagen, vergaderingen, workshops op scholen en in theaters).

Bijhouden van de projectbegrotingen.

ADMINISTRATIE EN PLANNING

Je zorgt ervoor dat alle educatieve activiteiten administratief zorgvuldig en overzichtelijk worden geregistreerd.

Afsluiten en invoeren van contracten van klassenvoorstellingen, educatieve activiteiten en workshops via bookings software System One.

Inplannen en contractueel vastleggen van docenten bij educatieprojecten/workshops.

Registratie van deelnemers aan educatieve activiteiten en schoolvoorstellingen voor het jaarverslag.

Dit ben jij

Een organisator die goed kan prioriteren en het hoofd koel houdt onder hectische omstandigheden.

Een aanpakker die houdt van planningen, overzicht bewaken, het organiseren van workshops/bijeenkomsten en overzichtelijke schema's.

Je kan zowel in teamverband als zelfstandig functioneren.

Je bent daadkrachtig, planmatig en proactief.

Je bent representatief en sociaal sterk.

Je hebt ervaring met digitale programma's voor planning en organisatie (Excel, System One, Planned Culture).

Je hebt kennis van en affiniteit met ons jeugdige, diverse publiek en het onderwijs.

Je hebt een relevante opleiding op mbo/hbo-niveau afgerond.

Je woont in Amsterdam of bent bereid hier naartoe te verhuizen.

Dit bieden wij

Een interessante baan in een dynamische en creatieve omgeving.

Mogelijkheden om je te ontwikkelen door middel van scholing.

- **Salariëring conform de CAO Toneel en Dans (schaal V, fulltime salaris ligt tussen 2.373 en 3.522 euro, afhankelijk van het aantal ervaringsjaren)**
- **Jaarcontract met uitzicht op een vaste aanstelling**
- **Mogelijkheden om je te ontwikkelen door in- en externe scholing**
- **Een creatieve, dynamische werkomgeving in de binnenstad van Amsterdam**

Wij houden van verhalen vanuit verschillende perspectieven. Diversiteit in achtergrond, cultuur en perspectief is belangrijk voor ons. Wij zoeken zoveel mogelijk verschillende stemmen om onze educatie goed vorm te geven. We nodigen iedereen uit om te solliciteren, waar je ook vandaan komt, van wie je houdt en waar je ook maar in gelooft.

Interesse?

Stuur je sollicitatie, voorzien van CV en motivatiebrief, vóór 3 juni per e-mail naar Martien Langman, hoofd educatie - martien@toneelmakerij.nl. De gespreksrondes vinden plaats in week 23 en week 24.